

STUDIEORDNING 2009

Grafisk Kommunikation



Professionsbacheloruddannelsen i Grafisk Kommunikation

Linjen for Interaktivt Design

Linjen for Grafisk Design

Linjen for Kreativ Kommunikation

Studieordning

23.6.09

Indhold

Forord	2	
Kapitel 1	3	Uddannelsens formål og adgangskrav Linjer Adgangskrav Optagelsesprøve Ansøgning Udgifter
Kapitel 2	4	Indhold Fagenes opdeling
Kapitel 3	5	Moduler Oversigt over linjespecifikke moduler
Kapitel 4	7	Projekt, prøver og praktik Tværfaglige og tværlinjære projekter 1. års prøve 2. års prøve Praktik
	8	Bachelorprojekt
Kapitel 5	9	Evaluering
Kapitel 6	10	Eksamen, prøver m.v. Eksamen Indstilling til eksamen Tilstedeværelsespligt Eksameners gennemførelse Omprøver
	11	1. års prøve 2. års eksamen 3. års praktik Bachelorprojekt Sygeeksamen Eksamensbevis
Kapitel 7	12	Meritoverførsel
Kapitel 8	13	Internationalisering
Kapitel 9	14	Orlov, klager m.v.
Kapitel 10	15	Ikrafttræden

Forord

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af Bekendtgørelse nr. 736 af 20. august 2003 om professionsbachelor i grafisk kommunikation.

Med venlig hilsen

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anne-Marie Wivel', written in a cursive style.

Anne-Marie Wivel
REKTOR

Kapitel 1: Uddannelsens formål og adgangskrav

Uddannelsen i Grafisk Kommunikation er en professionsbacheloruddannelse, som har til formål at kvalificere de studerende til planlægning og udformning af trykt og elektronisk kommunikation og andre grafiske medieformer samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelser.

De studerende skal kvalificere sig til at:

- ◆ Arbejde analytisk, kreativt og konceptuelt med grafisk design og kommunikation og praktisk anvende dette ved planlægning af opgaver.
- ◆ Kunne forstå, analysere og syntetisere samt vurdere sammenhængen mellem design og kommunikation, målgruppe, kvalitet og produkt.
- ◆ Kunne tilrettelægge produktion og opfølgning ud fra hensyntagen til funktion og æstetik samt økonomiske og tekniske muligheder.

Linjer

Uddannelsen er opdelt i tre linjer: Grafiske Design, Interaktivt Design og Kreativ Kommunikation.

Adgangskrav

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse er adgangskravet til at søge Uddannelsen i Grafisk Kommunikation, at ansøgeren har gennemført en af følgende uddannelser:

1. En relevant erhvervsuddannelse.
2. En gymnasial uddannelse.

Mediehøjskolen lægger vægt på, at ansøgere har dokumenteret relevant erhvervs-erfaring fra f.eks. designbureauer, reklamebureauer, webbureauer samt informations- eller grafiske afdelinger i virksomheder, ligesom relevante kurser og højskoleophold tæller positivt i den samlede vurdering af ansøgernes kvalifikationer.

Mediehøjskolen kan i særlige tilfælde dispensere fra optagelseskravene.

Optagelsesprøve

Ansøgere skal bestå en optagelsesprøve. Der optages 63 studerende årligt og der afholdes optagelsesprøve for hver af de tre linjer. Ansøgere optages på én af de tre linjer og studerende kan kun i særlige tilfælde og efter godkendelse af Højskolen skifte linje.

Ansøgning

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (KOT) kvote 2. Ansøgningen skal sammen med eksamensbeviser og dokumentation for erhvervs erfaring være Højskolen i hænde senest den 15. marts kl. 12.00 i det år, hvor der søges optagelse.

Udgifter

Undervisningen er gratis, men der må påregnes udgifter til deltagelse i studietur, evt. brug af computerfaciliteter, datamedier, print/kopi, anskaffelse af redskaber og materialer samt litteratur o.lign.

Kapitel 2: Indhold

Fagenes opdeling

Uddannelsen i Grafisk Kommunikation er opdelt i tre fagområder:

- ◆ Form- og kommunikationsfag svarende til 74 ECTS-point
- ◆ Mediefag svarende til 48 ECTS-point
- ◆ Teknologi-, økonomi- og produktionsfag svarende til 28 ECTS-point samt
- ◆ Praktik svarende til 30 ECTS-point

Herudover er Uddannelsen i Grafisk Kommunikation opdelt i en række projekter, prøver og læringsaktiviteter:

- ◆ Introduktion
- ◆ Tværfaglige projekter
- ◆ Prøver 1. + 2. år
- ◆ Bachelorprojekt
- ◆ Vejledning
- ◆ Selvstudium

Uddannelsen er opdelt i 12 moduler à 15 ECTS-point og har en varighed på 3 år. Den er tilrettelagt således, at den studerende kan fuldføre uddannelsen på 34 måneder.

De anførte uddannelseslængder angiver det antal årsværk, der lægges til grund ved planlægning af uddannelsen. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år.

Uddannelsen er normeret til 3 studieår. Et studieår er fastsat til ca. 1.650 timer og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på højskolen eller hjemme, udarbejdelse af større opgaver, projekter og skriftlige rapporter, selvstudium og eksamener.

Kapitel 3: Moduler

På modul 1-4 er undervisningens indhold ens og delvis fælles på de tre linjer.

Fagområderne kan bestå af følgende emner: Typografi, Kreativitet, Grafisk retorik, Form, Software, Farve, Fotografering, Bevægelse, Logo/symbol, Tekst/retorik samt linjespecifikke forløb.

Linjespecifikke moduler

Linjen for Interaktivt Design

Modul 5: Webdesign

Fagområdet kan bestå af emnerne: Online internet teknologier, Grafisk design og kommunikation af html-produkter på www og Brugervenlighed.

Modul 6: TV- og filmgrafik

Fagområdet kan bestå af emnerne: Motion Graphics, Animation, Video, Teknologier til tv, Film, Mobile enheder og Interaktivitet, Lyd og video.

Modul 7: Interaktive Editorial Design og Corporate Visuel identitet

Fagområdet kan bestå af emnerne: Design- og brandingteorier, Researchmetoder til visuel kommunikation, Grafisk design af redaktionelle produkter på www og visuel identitet.

Modul 8: Nye medier, Interaktivt Design og Kampagne

Fagområdet kan bestå af emnerne: Koncept og design til reklame på www og nye medier, Markedsføringsteorier og reklameforståelse.

Modul 9 + 10: Praktik

Modul 11: Cross media, Interaktive medier

Fagområdet kan bestå af emnerne: Visuelle kommunikationsopgaver på tværs af medier, Edutainment og e-learning, Fysisk interaktion.

Modul 12: Bachelorprojekt

Linjen for Grafisk Design

Modul 5: Bogstav og tekst

Fagområdet kan bestå af emnerne: Typograf, Skriftanalyse, Kalligrafi, Fontdesign, Teknologi og økonomi, Tekst og argumentation/retorik, Præsentationsdesign, Animation.

Modul 6: Editorial design

Fagområdet kan bestå af emnerne: CMS-web, Magasindesign, Bogdesign, Avisdesign.

Modul 7: Brugerorienteret design

Fagområdet kan bestå af emnerne: Informationsgrafik, Læremiddeldesign, Fortælleteknikker, Researchbaseret design, Materialebaseret design.

Modul 8: Rumlig design og Visuel identitet

Fagområdet kan bestå af emnerne: Branding og Visuel identitet, Emballage, Udstillings- og messestandsdesign, Displays, Wayshowing.

Modul 9 + 10: Praktik

Modul 11: Motiondesign og design til flermediale medier

Fagområdet kan bestå af emnerne: Flashweb, Motion graphics, Viral markedsføring.

Modul 12:

Bachelorprojekt.

Linjen for Kreativ Kommunikation

Modul 5: Statiske medier

Fagområdet kan bestå af emnerne: Tekstforfatning, Art direction, Annoncer, Outdoor, Alternative medier, Events, Magasin, Brochure, Avis, Infografik, Bog, Blog.

Modul 6: Dynamiske medier

Fagområdet kan bestå af emnerne: Storytelling, Dramaturgi, Manuskriptskrivning, Storyboards, Medieinstrumentalitet, Kamerabrug, Tv, Radio, Web, Mobil, Retail tv.

Modul 7 + 8: Overordnede koncepter

Fagområdet kan bestå af emnerne: Kreativitet og tankemetode, Produktudvikling, Emballage, Visuel identitet, Webidentitet, Kampagne, Kampagnesite.

Modul 9 + 10: Praktik

Modul 11: Afsluttende modul

Modul 12:

Bachelorprojekt.

Kapitel 4: Projekt, prøver og praktik

Tværfaglige og tværlinjære projekter

Formål: Projekterne har til formål at give den studerende mulighed for at arbejde projektorienteret på tværs af klasser og på tværs af uddannelser for derigennem at udvikle samarbejdsevner og blive inspireret af andres kompetencer og erfaringer.

Indhold: Projekterne varierer fra år til år. I forløbet kan inddrages deltagelse i nationale såvel som internationale konkurrencer. Form: Workshop, gruppearbejde og opgaveløsning.

1. års prøve

Formål: Prøven har til formål at prøve den studerende i det pensum, som uddannelsens indhold har udgjort på dette tidspunkt for at vurdere undervisningsresultatet. Dette sker ved gennem opgaveløsning at demonstrere evnen til anvendelse og kombination af den opnåede viden.

Indhold: Ved udgangen af 2. semester afholdes en 1. års prøve, der omfatter en form- og kommunikationsopgave. Opgavebesvarelsen indeholder såvel design- og kommunikationsløsninger som skriftlige beskrivelser og begrundelser.

Prøverne stilles af uddannelseslederne og besvarelsene bedømmes af udvalgte undervisere og en ekstern censor. Resultaterne vurderes som Bestået/Ikke bestået.

Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser under Undervisningsministeriet nr. 766 af 26. juni 2007, herunder mulighederne for omprøve.

2. års prøve

Formål: Prøven har til formål at prøve den studerende i det pensum, som uddannelseslinjens indhold har udgjort på dette tidspunkt for at vurdere undervisningsresultatet. Dette sker ved gennem opgaveløsning at demonstrere evnen til anvendelse og kombination af den opnåede viden.

Indhold: Ved udgangen af 4. semester afholdes prøven, der omfatter en tværfaglig form- og kommunikationsopgave. Opgavebesvarelsen indeholder såvel design- og kommunikationsløsninger som skriftlige beskrivelser og begrundelser.

Prøverne stilles af uddannelseslederne og besvarelsene bedømmes af udvalgte undervisere og en ekstern censor. Karaktererne medtages på eksamensbeviset og medregnes i eksamensresultatet med 30%.

Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser under Undervisningsministeriet nr. 766 af 26. juni 2007, herunder mulighederne for omprøve.

Praktik

Perioden og forløbet tilrettelægges i samarbejde mellem den studerende og Mediehøjskolen og én eller flere udvalgte virksomheder eller organisationer. Højskolen godkender praktiksteder, der opfylder kravene til målene for uddannelsens praktikmodul. Den studerende kan i praksis arbejde med Højskolen eller praktikstedet som base. Deltagelse er obligatorisk og forløbet gennemføres primært som selvstudium. Som introduktion til praktikken gennemføres der tværfaglig undervisning.

Perioden svarer til 30 ECTS-point og har til formål at give den studerende en mulighed for at opnå en høj praktisk viden om et fagområde, som udvælges i samarbejde med Mediehøjskolen. Hertil at give den studerende en praktisk indsigt i processer, udviklingsforløb, arbejdsfunktioner og virksomhedstyper.

Resultaterne af periodens arbejde skal afreporteres. De nærmere specifikationer fastsættes af uddannelseslederen.

Studerende, der ikke opnår Bestået kan gå til omprøve i henhold til gældende regler.

Regler for vejledning i praktikperioden fastsættes af uddannelseslederne.

Bachelorprojekt

Formål: Uddannelsen i Grafisk Kommunikation afsluttes med et projekt, der består i selvstændig løsning af en kompleks, grafisk kommunikationsopgave. Projektet har til formål at prøve den studerende i det pensum, som uddannelsens indhold har udgjort. Dette sker ved at demonstrere evnen til at vurdere og kombinere den opnåede viden.

Indhold: Det er op til den studerende selv at vælge en »kunde« eller »opdragsgiver« for derigennem selv at specificere afgangprojektets tema og mål. Opgavens ordlyd skal godkendes af Mediehøjskolen, der tilser, at projektets tema, kompleksitet og omfang honorerer de krav, der stilles til en afsluttende eksamensopgave. Opgavens problemformulering skal være afleveret senest primo marts og være godkendt senest ultimo marts. Specifikationer af opgavens minimumsomfang fastsættes af uddannelseslederne.

Form: Selvstudium, vejledning samt eksamination. Afgangprojektet svarer til 15 ECTS-point inkl. eksaminering.

Bachelorprojektet bedømmes ved en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og præsentationen ved prøven. Karakteren præsenteres i eksamensbeviset og tæller 70%.

Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 766 af 26. juni 2007, herunder mulighed for omprøvelse.

Regler for vejledning knyttet til bachelorprojektet fastsættes af uddannelseslederne.

Kapitel 5: Evaluering

1., 2. og 3. år

Formål: Der gennemføres løbende evaluering af uddannelsen, som har til formål at vurdere, om studiet gennemføres på tilfredsstillende vis. Dels i forhold til den studerendes indsats, dels i forhold til undervisernes indsats. Den studerende får hermed mulighed for indflydelse på uddannelsens indhold, og underviserne får mulighed for løbende at revidere fagenes indhold isoleret set og i forhold til hinanden.

Evalueringen beskrives i en systematik udarbejdet af Studieadministrationen i samarbejde med uddannelseslederne.

Kapitel 6: Eksamen, prøver m.v.

Eksamen

For eksamen på Uddannelsen i Grafisk Kommunikation, herunder prøve på 1. år og eksamen på 2. år, prøveformer, bedømmelse, eksamensbevis, klage over eksamen m.v., gælder reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 766 af 26. juni 2007.

Indstilling til prøver og eksamen

For at kunne fortsætte på uddannelsen skal den studerende indstille sig til 1. årsprøve, der skal bestås. Frister for indstilling til prøver og eksamen fastsættes af uddannelseslederen.

Tilstedeværelsespligt

Der er tilstedeværelsespligt i forbindelse med konfrontationsundervisning. Sygdom meddeles til Højskolen på første fraværsdag. Ved sygdom i mere end tre undervisningsdage kan Højskolen kræve dokumentation fra en læge. Fravær, som ikke skyldes sygdom, skal aftales med uddannelseslederen.

For at kunne indstilles til eksamen skal de studerende have opfyldt tilstedeværelsespligten, deltaget aktivt i undervisningen og have fået godkendt alle stillede opgaver.

I tilfælde, hvor den studerende ikke vurderes som studieaktiv af uddannelsesleder og faglærere, indkaldes der til en samtale mellem uddannelsesleder, faglærer(e) og pågældende studerende. Her gives en mundtlig advarsel. Hvis det ikke ændrer ved den studerendes aktivitetsniveau indenfor de følgende 14 dage, gives der en skriftlig advarsel. Hvis der herefter ikke er sket en forbedret studieindsats indenfor de følgende 14 dage, kan den studerende ikke indstilles til prøver og eksamener eller betragtes som studieaktiv, hvorefter han/hun frameldes uddannelsen.

Eksameners gennemførelse

Mediehøjskolen sørger for, at de studerende inden eksamen er bekendt med eksamensreglement samt er blevet oplyst om eksamensnummer, idet eksaminanderne ved skriftlige prøver optræder anonymt over for eksaminator og censor.

Der gives karakterer efter 7-skalaen, og for at bestå skal den opnåede karakter være mindst 02. Umiddelbart efter censurering meddeles karaktererne mundtligt ved mundtlige prøver og ved opslag for skriftlige prøvers vedkommende. Der henvises til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 766 af 26. juni 2007. Det skal bemærkes, at eventuelle klager skal fremsættes skriftligt senest 2 uger efter, at karakteren er bekendtgjort.

Omprøver

Der henvises til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 766 af 26. juni 2008, herunder mulighederne for omprøver.

Ønske om omprøve fremsættes skriftligt til Mediehøjskolen senest 2 uger efter, at resultatet er blevet meddelt den studerende. Dersom en studerende ikke har benyttet muligheden for omprøve efter denne termin, fortabes retten til omeksamen.

1. årsprøve

Studerende, der ikke har bestået kan gå til omprøve, der skal være gennemført senest ved udgangen af 3. semester.

2. års prøve

Studerende, der ikke har opnået et karakter på mindst på 02 uden oprunding, kan gå til omprøve inden udgangen af 5. semester.

3. års Praktik

Studerende, der i Praktikmodulet ikke har opnået bedømmelsen Bestået, kan gå til omprøve. Omprøven skal være gennemført inden udgangen af modul 11. Til omprøven skal den studerende bearbejde resultatet således, at det kan opnå bedømmelsen Bestået ved en fornyet eksamination. Såfremt der ved denne omeksamination ikke opnåes bedømmelsen Bestået, kan den studerende følge næste studieårs praktikperiode.

Bachelorprojektet

Studerende, der til bachelorprojektet ikke består, kan gå til omeksamination. Til omprøven skal den studerende bearbejde resultatet således, at det kan opnå bedømmelsen Bestået ved en fornyet eksamination. Datoer for afholdelse af omprøven fastsættes af uddannelseslederen. Såfremt der ved denne omeksamination ikke opnås bedømmelsen Bestået, kan den studerende følge næste studieårs modul 12.

Sygeeksamen

Studerende, som på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage eller fuldføre en prøve, skal straks meddele dette til Mediehøjskolen med skriftlig dokumentation for sygdommen. Sygeprøver vil blive arrangeret efter aftale mellem Mediehøjskolen og den pågældende eksaminand. Sygeprøver afholdes dog ikke senere end den 1. november i samme eksamenstermin.

Benytter en studerende sig ikke af muligheden for sygeprøver inden denne frist, henvises vedkommende til deltagelse i den ordinære eksamen det følgende år.

Eksamensbevis

Mediehøjskolen udsteder bevis for gennemført uddannelse med angivelse af de aflagte prøver og eksamener. Beviset skal indeholde en beskrivelse af uddannelsen med en redegørelse for dens faglige sammensætning.

Den, der har bestået eksamen fra Uddannelsen i Grafisk Kommunikation, har ret til at anvende titlen »Professionsbachelor i grafisk kommunikation«. Den engelske titel er: »Professional Bachelor of Graphic Communication«.

Kapitel 7: Meritoverførsel

Mediehøjskolen kan i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler godkende, at gennemførte uddannelseselementer eller dele heraf fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer eller dele heraf, der er omfattet af denne bekendtgørelse. Ansøgning om meritoverførsel fremsendes skriftlig indeholdende alle relevante oplysninger samt dokumentation for den berørte uddannelse.

Afgørelser herefter træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele. Ud over den faglige vurdering medtages en vurdering af ansøgerens danskundskaber.

Mediehøjskolen afgør i hvert enkelt tilfælde, om meritoverførsel kan finde sted.

Højskolen kan i visse situationer afvise ansøgere, der har søgt meritoverførsel og opnået godkendelse, på grund af manglende lokalefaciliteter.

Kapitel 8: Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har som formål at fremme forståelsen for, hvordan faget udøves i andre lande og under hvilke forhold:

- ◆ En studietur til en destination uden for Danmarks grænser med arrangerede virksomhedsbesøg, der har til hensigt at give et indblik i fremmede arbejdsforhold, design- og kommunikationskulturer m.v.
- ◆ Udenlandske forelæsere/gæstelærere, der inspirerer og udfordrer, men som også giver den enkelte studerende mulighed for at demonstrere eget talent.
- ◆ Udveksling med uddannelsesinstitutioner, som Mediehøjskolen har indgået en aftale med.
- ◆ Herudover støttes de studerende, der har valgt at lade et ophold i udlandet indgå i deres praktikperiode.

Kapitel 9: Orlov, klager m.v.

Orlov

Undervisningsministeriets bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser nr. 96 af 20. februar 2008 bekendtgør, at studerende kan få orlov fra en uddannelse efter regler, der fastsættes af institutionen f.eks. ved sygdom.

Orlov kan ikke meddeles, før den studerende har deltaget i prøverne efter 1. studieår. En studerende kan få orlov, hvis den er begrundet i barsel eller adoption. Mediehøjskolen kan dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Overflytning til samme uddannelse ved anden uddannelsesinstitution kan tidligst meddeles, når den studerende har deltaget i prøverne efter 1. studieår.

Dispensation, ændringer og klager

Mediehøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Højskolen.

Inden studieordningen fastsættes og ved væsentlige ændringer heri, tager Højskolen kontakt til aftagerrepræsentanter, herunder censorformanden. Studieordningen og ændringer af studieordningen sendes til censorer og til Undervisningsministeriet til orientering.

Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsformen. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsens bestemmelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Klager over Mediehøjskolens afgørelser efter denne bekendtgørelse indgives til Højskolen senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Højskolen afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

Studieordningen kan ændres af institutionen efter høring af censorformandskabet, således at ændringer træder i kraft ved et studieårs begyndelse eller ved studiestart for et nyt hold.

Kapitel 10: Ikrafttræden

Denne studieordning er gældende fra 24. august 2009.

Henvisninger

Der henvises endvidere til gældende regler i:

- ◆ Bekendtgørelse nr. 736 af 20.8.2003 om uddannelsen til Professionsbachelor i grafisk kommunikation.
- ◆ Bekendtgørelse nr. 766 af 26. juni 2007 om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.
- ◆ Bekendtgørelse nr. 262 af 20.3.2007 om karakterskala og anden bedømmelse.



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

