

DANMARKSXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
MEDIE-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OGXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
JOURNALISTHØJSKOLEXXXXXXXXXXXX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



STUDIEORDNING 2011

Medieproduktion og Ledelse



Indhold

Forord

Kapitel 1	Uddannelsens formål.....	4
	• Adgangskrav	
	• Optagelsesforløb	
	• Udgifter	
Kapitel 2	Indhold	5
Kapitel 3	Moduler	5
Kapitel 4	Projekter, prøver og praktik.....	7
Kapitel 5	Evaluering.....	9
Kapitel 6	Eksamener.....	9
Kapitel 7	Meritoverførsel.....	11
Kapitel 8	Internationalisering.....	11
Kapitel 9	Orlov, dispensation og klager.....	12
Kapitel 10	Ikrafttræden	12

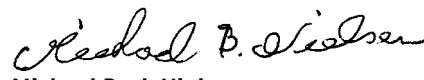
Forord

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelse nr. 735 af 20. august 2003 om uddannelse til professionsbachelor i medieproduktion og ledelse.

Med venlig hilsen



Jens Otto Kjær Hansen
Rektor



Michael Bach Nielsen
Uddannelsesleder for Medieproduktion og Ledelse

Kapitel 1: Uddannelsens formål

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse er en professionsbacheloruddannelse, som har til formål at kvalificere de studerende til at varetage job i organisationer, der arbejder med medieproduktion eller medieteknologi. Uddannelsen skal give den studerende projektlederkompetencer inden for områderne: Udvikling, produktion, markedsføring og ledelse samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelser.

I forhold til undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 735 af 20. august 2003 om professionsbachelor i medieproduktion og ledelse skal den studerende fra Medieproduktion og Ledelse kvalificere sig til at:

- organisere og gennemføre komplekse projekter i forbindelse med udvikling, produktion og afsætning af medieprodukter
- analysere problemstillinger, at udvikle generelle løsningsmodeller og i forbindelse med produktion og afsætning af medier at implementere specifikke løsningsforslag
- bidrage til strategiske løsninger i forbindelse med organisering af produktions- eller marketingsystemer i medievirksomheder

Adgangskrav

En gymnasial uddannelse.

En erhvervsuddannelse som grafisk tekniker eller mediegrafiker (Trin 2). I forhold til den adgangsgivende gymnasiale uddannelse er det en fordel, men ikke et krav, hvis ansøgeren har matematik og engelsk på minimum b-niveau. Det ses også som en fordel, hvis ansøgeren har bestået relevante kortere videregående uddannelser (KVU'er) som fx multimediedesigner. For en fyldestgørende liste over alle relevante KVU henvises til studieadministrationen på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Endvidere lægges der vægt på, at ansøgerne har dokumenteret relevant erhvervs erfaring fra fx reklamebureauer, webbureauer, trykkerier, bogbinderier samt informations- eller grafiske afdelinger i virksomheder. I forhold til erhvervsuddannelse er det en fordel, hvis ansøgeren har taget nogle fag på niveau med en gymnasial uddannelse.

I særlige tilfælde kan skolen dispensere fra optagelseskravene.

Optagelsesforløb

Ansøgere skal bestå et optagelsesforløb, der afholdes i perioden april-maj måned.

Optagelsesforløbet har to elementer.

- 1) Besvarelse af et tilsendt spørgeskema
- 2) På baggrund af besvarelsen af spørgeskema og oplysningerne i ansøgningen vil et antal ansøgere blive indkaldt til en test og et interview på skolen.

De ansøgere, som ud fra optagelsesforløbet vurderes som bedst studieegnede, optages.

Der optages op til 60 studerende årligt.

Ansøgning

Ansøgning om optagelse på studiet foregår via den koordinerede tilmelding (KOT) kvote 2. Ansøgningen skal sammen med eksamensbeviser, motivering og CV samt dokumentation for erhvervs erfaring være Højskolen i hænde senest den 15. marts kl. 12.00 i det år, hvor der søges optagelse.

Udgifter

Undervisningen er gratis, men der må påregnes udgifter til deltagelse i studietur, anskaffelse af computer og programmer samt til litteratur, kopi af artikler o. lign.

Kapitel 2: Indhold

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse er opdelt i tre fagområder:

- Medieproduktion svarende til 65 ECTS-point
- Ledelse svarende til 35 ECTS-point.
- Kommunikation svarende til 25 ECTS-point

samt

- Valgfag svarende til 25 ECTS-point
- Praktik svarende til 30 ECTS-point

Herudover er uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse opdelt i en række projekter, prøver og læringsaktiviteter.

- Introduktion
- Virksomhedsbesøg
- Studieture
- Tværfaglige projekter
- Bachelorprojekt
- Vejledning
- Selvstudium

Uddannelsen er opdelt i 12 moduler, hvoraf 10 moduler er obligatoriske, og 2 moduler fungerer som valgfag. I forhold til valgfagene skal der enten vælges spor a med toning imod teknisk procesledelse eller spor b med toning imod projektledelse.

Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende kan fuldføre uddannelsen på 34 måneder. De anførte uddannelseslængder angiver det antal årsværk, der skal lægges til grund ved planlægningen af uddannelsen. Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Uddannelsen er normeret til tre studieår. Et studieår er fastsat til ca. 1.650 timer og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på højskolen eller hjemme, udarbejdelse af større opgaver, projekter og skriftlige rapporter, selvstudium og eksamen.

Kapitel 3: Moduler

Uddannelsen består af modulerne:

Modul 1 Erhvervsbeskrivelse og metode

Modulet er delt i tre blokke: Problemorienteret projektarbejde, retorik og branchefokus. Formålet med problemorienteret projektarbejde er mere specifikt at give de studerende indblik i grundlæggende samfundsvidenskabelig og naturvidenskabelig metode, så de kan designe, gennemføre og formidle metodisk optimale projekter. Retorik kurset giver dels en teoretisk indsigt i retorikkens videnskabsteoretiske ståsted – det situationelle standpunkt – og begrebsapparat, samt en praktisk vejledning i, hvordan man holder en overbevisende mundtlig præsentation foran et publikum. Inden for branchefokusområdet opnås et bredt branchekendskab ved eksterne foredragsholdere og virksomhedsbesøg, samt en generel introduktion til medieproduktioners mange facetter. Modulet er grundlæggende, teoretisk og begrebsdannende.

Modul 2 Ledelse og økonomi

Modulet er et tværfagligt modul bestående af ledelse og økonomi. Formålet med modulet

er, at den studerende får overblik over og kendskab til de grundlæggende relevante ledelsesmæssige og økonomiske begreber ud fra en tværfaglig synsvinkel. Modulet er grundlæggende, teoretisk og begrebsdannende.

Modul 3 Premiedieproduktion

På Modul 3 gives et grundkursus i de processer der går forud for produktion af medier med specielt fokus på web og tryk. Heri indgår farvelære, farvespecifikation, farvemåling, farvestyring, digital grafisk billedbehandling, billedoptagelse, digital asset management (DAM), medieaktiver, PDF standarder, metadata, digital rights management (DRM). Det er målet at give den studerende en både teoretisk og operativ indsigt i premedieteknologier og -processer inden for tværmediale produktionsmiljøer, der sætter den studerende i stand til at vurdere og undersøge og sikre, at det digitale materiale i en medieproduktion er mest hensigtsmæssigt udført.

Modul 4 Kommunikation/markedsføring og jura

Modulet er delt i to blokke: Kommunikation/markedsføring og jura. Inden for kommunikation/markedsføring bliver den studerende introduceret til grundlæggende kommunikations- og markedsføringsmodeller, specifikt med fokus på mediebranchen. Inden for jura bliver den studerende introduceret til grundlæggende erhvervsretlige termer, specifikt med fokus på mediebranchen. Modulet er grundlæggende, teoretisk og begrebsdannende.

Modul 5 Trykt medieproduktion

Modulet indeholder alle de tekniske delprocesser, der indgår i fremstillingen af trykte medier. Modulet kvalificerer til, at man i en stilling som fx tryksagsindkøber eller salgskon-sulent kan opstille konkrete og relevante krav til den forestående tryksagsfremstilling. Den studerende opnår kompetence til at foretage en kvalitetskontrol af det leverede produkt og sikrer, at det lever op til aftalegrundlaget. Modulet er analyserende og anvendelsesorienteret.

Modul 6 Digital medieproduktion

Modulet indeholder alle de tekniske delprocesser, der indgår i fremstillingen af digitale medier (primært web). Modulet kvalificerer til, at man i en stilling som fx projektleder eller projektkoordinator kan opstille konkrete og relevante krav til den forestående websitefremstilling. Den studerende opnår kompetence til at foretage en kvalitetskontrol af det leverede produkt og sikrer, at det lever op til aftalegrundlaget og overholder budgettet. Modulet er analyserende og anvendelsesorienteret.

Modul 7a Miljø- og Kvalitetsledelse (Valgmodul)

Hovedvægten på modulet er lagt på kvalitetsledelse efter ISO 9001 og især ledelsesfilosofien LEAN. Ide- og teorigrundlaget for de to systemer gennemgås, mens værdistrømsanalyse (LEAN) og procesorientering (ISO) er nogle af de praktiske værktøjer der arbejdes med. Resten af modulet omhandler miljøledelse efter ISO 14001 og EMAS. Undervisningen er kort og introducerende, hvorefter der lægges op til selvstændige projektopgaveforløb af en eller to ugers varighed. Formålet med modulet er således, at de studerende opnår en viden, som gør dem i stand til at anvende det indlærte stof om kobling mellem ledelse og kvalitetsledelse, procesledelse og miljøledelse på et selvvalgt eksamensprojekt. Modulet er analyserende, anvendelsesorienteret og avanceret.

Modul 7b Designledelse (Valgmodul)

Modulet indledes med undervisning i teori og praksisrelaterede modeller vedrørende design og ledelse. Der arbejdes med to typer af designledelse: produkt- og projektdesign. Efter to projektforsøg vælger de studerende selv en tværfaglig case. Formålet med modulet er således, at de studerende opnår en viden, som gør dem i stand til at anvende det indlærte stof om koblingen mellem ledelse og design på et selvvalgt eksamensprojekt. Modulet er analyserende, anvendelsesorienteret og avanceret.

Modul 8a Optimeret medieproduktion (Valgmodul)

Modulet er delt i tre blokke: Anvendt farvestyring, workflowoptimering og optimeret produktion. Der arbejdes med konkrete farvestyringsværktøjer til digitale og trykte medier samt procesoptimering af hele workflows, med henblik på teknisk produktionsoptimering. Modulet er analyserende, anvendelsesorienteret og avanceret.

Modul 8b Kommunikation/reklame og projektledelse (Valgmodul).

Modulet er delt i to blokke: Kommunikation/reklame og projektledelse. Inden for kommunikation/reklame bliver den studerende præsenteret for avancerede kommunikations- og reklamemodeller. Endvidere bliver de studerende i stand til at anvende modellerne til analyse og problemløsning af konkrete kommunikations- og reklameproblematikker set i forhold til medievirksomheder. Inden for projektledelsesområdet bliver den studerende præsenteret for avancerede projektledelsesværktøjer. Endvidere bliver de studerende i stand til at anvende modellerne til analyse og problemløsning af konkrete kommunikations- og reklameproblematikker set i forhold til medievirksomheder. Modulet er analyserende, anvendelsesorienteret og avanceret.

Modul 9-10 Praktik

Modulerne indledes med praktikforberedende undervisning på Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, hvorefter den studerende kommer i individuel virksomhedspraktik. Gennem praktikperioden skal den studerende anvende indlærte metoder og modeller fra tidligere moduler på uddannelsen til løsning af konkrete arbejds- og udviklingsopgaver i virksomheden. For en uddybende beskrivelse af praktikforløbet se kap. 4. Modulet er anvendelsesorienteret og avanceret.

Modul 11 Innovation og iværksættervirksomhed

Modulet giver indledningsvist indføring i væsentlige teoretiske og praksisrelaterede forudsætninger for at fungere som innovatør eller iværksætter. Derefter arbejder de studerende i grupper med tværfaglige cases. Formålet med modulet er at gøre de studerende i stand til at anvende indlært stof vedrørende ledelse, økonomi, trykte og digitale medieteknologier samt markedsføring og kommunikation i en innovations- eller iværksætter case, efter eget valg. Modulet er analyserende, anvendelsesorienteret og avanceret.

Modul 12 BA- projekt

Modulets mål er løsning af en konkret empirisk forankret problemstilling i en medievirksomhed eller en afdeling i en virksomhed beskæftiget med medierelaterede problemstillinger. For en uddybende beskrivelse af BA-projektet se kap. 4. Modulet er analyserende, anvendelsesorienteret og avanceret.

Kapitel 4: Projekter, prøver og praktik

Tværfaglige og tværlinære projekter

Formål

Projekterne har til formål at give den studerende mulighed for at arbejde projektorienteret på tværs af klasser og på tværs af uddannelser for derigennem at udvikle samarbejdsevner og blive inspireret af andres kompetencer og erfaringer.

Indhold

Projekterne varierer og beskrives nærmere fra år til år.

Form

Workshop, gruppearbejde og opgaveløsning.

Praktik

Perioden og forløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole og virksomheden ud fra en empirisk forankret problemstilling. Skolen godkender praktiksteder, der opfylder kravene til målene for uddannelsens praktikmodul. Som introduktion til praktikken gennemføres der praktikforberedende undervisning på skolen, hvorefter den studerende kommer i virksomhedspraktik. Perioden svarer til 30 ECTS-point og har til formål at give den studerende mulighed for at opnå en høj praktisk viden om et eller flere fagområder, som udvælges i samarbejde med Danmarks Medie- og Journalisthøjskole. Herudover skal praktikopholdet give den studerende en praktisk indsigt i processer, udviklingsforløb, arbejdsfunktioner og virksomhedstyper. Resultaterne af praktikperioden præsenteres i en rapport. De nærmere specifikationer for denne fastsættes af uddannelseslederen. Rapporten bedømmes af eksaminatorer fra Danmarks Medie- og Journalisthøjskole, og der gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået. Det er et krav, at den studerende består praktikmodulet for at kunne indstille sig til bachelorprojektet. Studerende, der ikke opnår Bestået, kan gå til omprøve i henhold til gældende regler. Regler for vejledning og skemalagt undervisning i praktikperioden fastsættes af uddannelseslederen.

1. års prøve

Hvert af modulerne 1, 2, 3 og 4 skal bestås med en karakter på minimum 02 uden oprunding for at kunne fortsætte uddannelsen. I særlige tilfælde kan Højskolen tillade den studerende at forsætte på 2. år, hvis den studerende har mulighed for at bestå ved deltagelse i omprøver mm. Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010, herunder mulighed for omprøver.

2. års prøve

Hvert af modulerne 5, 6, 7 og 8 skal bestås med en karakter på minimum 02 uden oprunding for at kunne forsætte uddannelsen. I særlige tilfælde kan Højskolen tillade den studerende at forsætte på 3. år, hvis den studerende har mulighed for at bestå ved deltagelse i omprøver mm. Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010, herunder mulighed for omprøver.

Bachelorprojekt

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse afsluttes med et projekt, der består i løsning af en kompleks empirisk forankret problemstilling i en medievirksomhed inden for et af fagområderne: medieproduktion, ledelse og kommunikation. Projektet skal indeholde elementer fra fagområderne: Medieproduktion, ledelse, økonomi og kommunikation. Bachelorprojektet skal indeholde tværfaglige elementer, men vægten kan efter aftale med vejleder lægges forskellige steder inden for de ovennævnte områder. Temaet vælges af den/de studerende.

Bachelorprojektets tema og problemformulering skal godkendes af vejleder, inden projektet sættes i gang. Uddannelseslederen fastsætter til enhver tid de gældende retningslinjer for rapporten, samt deadline i forbindelse med udarbejdelsen af projektet. Herunder frist for aflevering af problemformulering og rapport samt eksamination.

Bachelorprojektet bedømmes ved en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og præsentationen ved den mundtlige prøve. Prøven er individuel. For at kunne bestå uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse skal bachelorprojektet mindst bestås med karakteren 02. Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om

prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010, herunder mulighed for omprøve.

Form

Selvstudium individuelt eller i grupper på højst to personer. Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan i særlige tilfælde dispensere for gruppestørrelse.

Kapitel 5: Evaluering

Formål

Der gennemføres løbende evalueringer på uddannelsen med henblik på at vurdere, om studiet gennemføres på tilfredsstillende vis. Dels i forhold til den studerendes indsats, dels i forhold til underviserens indsats. Den studerende får hermed mulighed for indflydelse på uddannelsens indhold, og underviserne får mulighed for løbende at revidere fagenes indhold isoleret set og i forhold til hinanden. Evalueringen beskrives i en systematik udarbejdet af studieadministrationen i samarbejde med uddannelseslederen.

Kapitel 6: Eksamener

For eksamen på uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse, bedømmelse, eksamensbevis, klage over eksamen m.v., gælder reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010.

Indstilling til eksamen

For at blive indstillet til eksamen skal den studerende på tilfredsstillende vis have deltaget i undervisningen. Danmarks Medie- og Journalisthøjskole har pligt til tidligst muligt, dog minimum en måned før afholdelse af eksamen, skriftligt at meddele den studerende, hvis indsatsen giver anledning til at formode, at vedkommende ikke kan indstilles til eksamen.

Tilstedeværelsespligt

Der er tilstedeværelsespligt på Højskolen i forbindelse med konfrontationsundervisningen. Sygdom meddeles studieadministrationen på første fraværsdag. Ved sygdom i mere end tre undervisningsdage kan skolen kræve dokumentation fra en læge. For at blive indstillet til eksamen skal den studerende have opfyldt tilstedeværelsespligten, hvilket vil sige at have deltaget aktivt i undervisningen. I tilfælde, hvor den studerende ikke vurderes som studieaktiv af uddannelseslederen og den modulansvarlige, indkaldes der til en samtale, hvor der gives en mundtlig advarsel. Hvis der ikke ændres ved den studerendes aktivitetsniveau inden for den følgende uge, gives der en skriftlig advarsel. Hvis der ikke inden for nærmeste fremtid er sket en forbedret studieindsats, kan den studerende ikke indstilles til eksamen. Den studerende vil blive erklæret studieinaktiv. Den studerende kan ikke fortsætte uddannelsen, men kan indskrives på modulet, næste gang det afholdes.

Studierejse

I uddannelsesforløbet på Medieproduktion og Ledelse indgår to obligatoriske studieture. Hvis en studerende grundet særlige omstændigheder bliver forhindret i at deltage, skal der afleveres en skriftlig begrundelse til uddannelseslederen. Hvis uddannelseslederen godkender begrundelsen, kan der dispenseres fra deltagelse. I stedet skal den studerende udarbejde en alternativ besøgsplan, som efterfølgende dokumenteres i en rapport.

Gruppearbejde

I det omfang et gruppemedlem ikke bidrager aktivt til gruppeprocessen, skal de øvrige gruppemedlemmer først diskutere problemet med gruppemedlemmet. Hjælper dette ikke på problematikken, afholdes et møde med gruppen og uddannelseslederen. Er der stadig ikke fundet en løsning på problemet, kan gruppemedlemmet efterfølgende ekskluderes fra gruppen ved en skriftlig enstemmig underskrevet erklæring fra de øvrige gruppemedlemmer. Herefter skal den ekskluderede studerende selvstændigt gennemføre projektperioden inkl. dokumentation og evt. eksamination. Eksklusion kan kun finde sted, hvis der minimum er 50 % af projektperioden tilbage.

Eksamens gennemførelse

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole sørger for, at den studerende inden eksamen er bekendt med eksamensregler samt er blevet oplyst om eksamensnummer, idet eksaminanderne ved skriftlige prøver optræder anonymt over for eksaminator og censor. Der gives karakterer efter 7-skalaen, og for at bestå skal den opnåede karakter være mindst 02.

Umiddelbart efter censurering meddeles karakteren mundtligt ved mundtlige prøver og ved opslag for skriftlige prøvers vedkommende. Eventuelle klager skal fremsættes skriftligt senest 2 uger efter, at karakteren er bekendtgjort. Klageregler fremgår af eksamensbekendtgørelsen nr. 1016 og er desuden beskrevet i et særligt dokument, som de studerende har adgang til.

Der henvises til gældende regler Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010.

Omprøver

Der henvises til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010, herunder mulighederne for omprøver. Klageregler fremgår af eksamensbekendtgørelsen nr. 1016 og er desuden beskrevet i et særligt dokument, som de studerende har adgang til. Ønske om omprøve fremsættes skriftligt til studieadministrationen senest 2 uger efter, at resultatet er blevet meddelt den studerende. Dersom en studerende ikke har benyttet mulighed for omprøve efter denne termin, tabes retten til omeksamen.

Praktik

Studerende, som i praktikmodulet ikke har opnået bedømmelsen Bestået, kan gå til omprøve. Omprøven skal være gennemført inden udgangen af modul 12. Til omprøven skal den studerende bearbejde resultatet, således at det kan opnå bedømmelsen Bestået ved en fornyet eksamination. Såfremt der ved denne omeksamination ikke opnås bedømmelsen Bestået, skal den studerende følge næste års praktikperiode.

Bachelorprojekt

Studerende, der til bachelorprojektet ikke opnår en karakter på mindst 02, kan gå til omeksamen ved inden for 14 dage at aflevere et forbedret projekt. Såfremt omeksamen ikke bestås, kan den studerende følge næste års modul 12.

Sygeeksamen

Studerende, som på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eller fuldføre en eksamen, skal straks meddele dette til skolen med skriftlig dokumentation for sygdommen. Sygeprøver vil blive arrangeret hurtigst muligt efter aftale mellem skolen og den pågældende eksaminand.

Eksamensbevis

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole udsteder bevis for gennemført uddannelse med angivelse af de aflagte eksaminere, de opnåede karakterer, samt et samlet vægtet karaktergennemsnit. Beviset indeholder en beskrivelse af uddannelsen samt en redegørelse for dens

faglige sammensætning. Den eksakte formulering på eksamensbeviset fastlægges til enhver tid af uddannelseslederen og rektor. Studerende, der har bestået eksamen fra uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse, har ret til at anvende titlen Professionsbachelor i Medieproduktion og Ledelse. På engelsk er titlen: Bachelor of Media Production and Management.

Der henvises endvidere til gældende regler i:

- Bekendtgørelse nr. 735 af 20. august 2003 om uddannelsen til professionsbachelor i Medieproduktion og Ledelse
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse (7-trins skala)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nr. 1016 af 24. august 2010.

Kapitel 7: Meritoverførsel

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler godkende, at gennemførte uddannelseselementer eller dele heraf fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution, træder i stedet for moduler, der er omfattet af denne studieordning. Afgørelse heraf træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele. Ud over den faglige vurdering medtages en vurdering af ansøgernes dansk kundskaber. Uddannelseslederen afgør i hvert enkelt tilfælde, om meritoverførsel kan finde sted.

Dog tilstræbes det, at der indgås rammeaftaler med relevante uddannelsesinstitutioner vedr. merit og studenterudveksling gennem internationale uddannelsesprogrammer som fx Erasmus programmet mm. Højskolen afgør i hvert enkelt tilfælde, om meritoverførsel kan finde sted. I det omfang, der ikke er indgået rammeaftaler, skal ansøgning om merit sendes i skriftlig form, og skal indeholde alle relevante oplysninger om de pågældende moduler, der søges meritgodkendelse for.

Ved manglende lokale faciliteter kan Højskolen i visse tilfælde afvise ansøgere, selvom de har fået godkendt meritoverførsel. Der overføres ingen karakter, men det vil fremgå af eksamensbeviset, at der er givet merit for modulet.

Kapitel 8: Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har til formål at fremme forståelsen for, hvordan faget udøves i andre lande og under hvilke forhold:

- En studietur på 1. og 2. skoleår til en destination uden for Danmarks grænser med arrangerede virksomhedsbesøg mm., der har til hensigt at give de studerende et indblik i fremmede arbejdsforhold og studieforhold, samt forskellige arbejdskulturer m.v.
- Den studerende kan gennemføre bachelorprojektet og praktik i en udenlandsk medievirksomhed
- Udenlandske forelæsere/gæstelærere, der inspirerer og udfordrer, men som også giver den enkelte studerende et internationalt perspektiv på pensum.
- Meriterende udvekslingsophold med uddannelsesinstitutioner, som Højskolen har indgået aftaler med

Kapitel 9: Orlov, dispensation og klager

Orlov

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 239 af 15. marts 2010 om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved Undervisningsministeriets videregående uddannelser, Kap. 7 bekendtgør, at studerende kan få orlov fra en uddannelse efter regler, der fastsættes af institutionen fx ved sygdom.

Orlov kan ikke meddeles, før den studerende har bestået 1. år af uddannelsen. En studerende kan få orlov, hvis den er begrundet i barsel, adoption eller indkaldelse til værnepligts-tjeneste. Højskolen kan dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Dispensation, ændringer og klager

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af skolen. Inden studieordningen fastsættes og ved væsentlige ændringer heri tager Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kontakt til aftagerrepræsentanter, herunder censorformanden. Studieordningen og ændringer af studieordningen sendes til censorer og til Undervisningsministeriet til orientering.

Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsformen. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsens bestemmelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Klager over Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles afgørelser efter denne bekendtgørelse indgives til skolen senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Skolens afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

Studieordningen kan ændres af bestyrelsen, således at ændringer træder i kraft ved et studieårs begyndelse eller ved studiestart for et nyt hold.

Kapitel 10: Ikrafttræden

Denne studieordning er gældende fra 1. september 2011, for studerende som starter uddannelsen i 2011. Studerende, som er startet uddannelsen i 2010 eller 2009, fortsætter på tidligere studieordninger.



XXXXXXXXXXXXXXXXXX

