

STUDIEORDNING 2009

# Medieproduktion og Ledelse



MEDIEHØJSKOLEN



# Indhold

## Forord

<b>Kapitel 1</b>	Uddannelsens formål og adgangskrav .....	4
	· Adgangskrav	
	· Optagelsesforløb	
	· Ansøgning	
	· Udgifter	
<b>Kapitel 2</b>	Indhold .....	5
	· Fagenes opdeling	
<b>Kapitel 3</b>	Moduler .....	5
	· Oversigt over valgmoduler	
<b>Kapitel 4</b>	Projekt, prøver og praktik .....	6
	· Tværfaglige og tværlinjære projekter	
	· Praktik	
	· 1. årsprøve	
	· 2. årsprøve	
	· Bachelorprojekt	
<b>Kapitel 5</b>	Evaluerings .....	7
	· 1., 2. og 3. år	
<b>Kapitel 6</b>	Eksamen, prøver m.v. ....	8
	· Indstilling til eksamen	
	· Tilstedeværelsespligt	
	· Studierejser	
	· Gruppearbejde	
	· Eksamens gennemførelse	
	· Omprøver	
	· Praktik	
	· Bachelorprojekt	
	· Sygeeksamen	
	· Eksamensbevis	
<b>Kapitel 7</b>	Meritoverførsel .....	9
<b>Kapitel 8</b>	Internationalisering .....	10
<b>Kapitel 9</b>	Orlov, klager m.v. ....	10
	· Orlov	
	· Dispensation, ændringer og klager	
<b>Kapitel 10</b>	Ikrafttræden .....	11


## Forord

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor nr. 735 af 20. august 2003 om professionsbachelor i Medieproduktion og Ledelse.

Med venlig hilsen



Anne-Marie Wivel  
Rektor



Michael Bach Nielsen

## Kapitel 1: Uddannelsens formål og adgangskrav

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse er en professionsbacheloruddannelse, som har til formål at kvalificere de studerende til at varetage job i organisationer, der arbejder med medier eller medieteknologi. Uddannelsen skal give den studerende projektlederkompetencer inden for områderne: udvikling, produktion, markedsføring og ledelse samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelser.

Den studerende skal kvalificere sig til:

- At organisere og gennemføre komplekse projekter i forbindelse med udvikling, produktion og afsætning af medieprodukter
- At analysere problemstillinger, at udvikle generelle løsningsmodeller og i forbindelse med produktion og afsætning af medier at implementere specifikke løsningsforslag
- At bidrage til strategiske løsninger i forbindelse med organisering af produktions- eller marketingsystemer i medievirksomheder

### Adgangskrav

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse er adgangskravet for at søge uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse, at ansøgeren har gennemført en af følgende uddannelser:

- Studiekompetencegivende grafisk faguddannelse, som er opfyldt ved erhvervsuddannelse fra en teknisk skole med grafisk linie eller anden skole med medie- eller kommunikationslinje
- En gymnasial uddannelse

Mediehøjskolen lægger vægt på, at ansøgere har dokumenteret relevant erhvervs erfaring fra f.eks. reklamebureauer, webbureauer, trykkerier, bogbinderier samt informations- eller grafiske afdelinger i virksomheder, ligesom relevante anbefalinger, kurser og højskoleophold tæller positivt i den samlede vurdering af ansøgernes kvalifikationer. Mediehøjskolen kan i særlige tilfælde dispensere fra optagelseskravene.

### Optagelsesforløb

Ansøgere skal bestå et optagelsesforløb, der afholdes af institutionen i perioden april-maj måned. Optagelsesforløbet har to elementer.

- En indledende begrundet ansøgning indeholdende: CV, relevante eksamenspapirer samt evt. anbefalinger
- På den baggrund vil et antal ansøgere blive indkaldt til et interview på skolen. Inden interviewet udfylder ansøgerne et spørge- og profilschema vedr. deres forventninger til uddannelsen

De ansøgere, som ud fra en helhedsvurdering vurderes som mest egnede, optages. Der optages op til 60 studerende årligt.

### Ansøgning

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (KOT) kvote 2. Ansøgningen skal sammen med eksamensbeviser og dokumentation for erhvervs erfaring være Mediehøjskolen i hænde senest 15. marts kl. 12.00 i det år, hvor der søges optagelse.

### Udgifter

Undervisningen er gratis, men der må påregnes udgifter til deltagelse i studietur, evt. brug af computerfaciliteter, anskaffelse af redskaber og materialer, litteratur samt kopiering, o.lign.

## Kapitel 2: Indhold

### Fagenes opdeling

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse er opdelt i tre fagområder:

- Medieproduktion svarende til 65 ECTS-point
- Ledelse svarende til 35 ECTS-point
- Kommunikation svarende til 25 ECTS-point

Samt

- Valgfag svarende til 25 ECTS-point
- Praktik svarende til 30 ECTS-point

Herudover er uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse opdelt i en række projekter, prøver og læringsaktiviteter.

- Introduktion
- Virksomhedsbesøg
- Studieture
- Tværfaglige projekter
- Bachelorprojekt
- Vejledning
- Selvstudium

Uddannelsen er opdelt i 12 moduler á 15 ECTS-point, hvoraf 10 moduler er obligatoriske og 2 moduler fungerer som valgfag. Uddannelsen er tilrettelagt således, at den studerende kan fuldføre uddannelsen på 34 måneder. De anførte uddannelseslængder angiver det antal årsværk, der skal lægges til grund ved planlægningen af uddannelsen. Et årsværk er en fuldtids-studerendes arbejde i et år. Uddannelsen er normeret til 3 studieår. Et studieår er fastsat til ca. 1.650 timer og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på højskolen eller hjemme, udarbejdelse af større opgaver, projekter og skriftlige rapporter, selvstudium og eksamen.

## Kapitel 3: Moduler

### Modul 1-7

Fagområderne kan bestå af følgende emner: erhverv og metode, introduktion til mediebranchen, input - output teknologier, softwarekendskab, efterspørgsel og reklamekampagner, målgrupper, markedsanalyse, udvikling af digitale medier, produktion af digitale medier, digitale teknologier, produktion af trykte medier, farveteori, produktionstilrettelægning, ledelse, økonomi, jura, innovation og iværksætteri, workflowoptimering samt mediekonvergens.

### Modul 8a: Digital farvestyring

Fagområdet kan bestå af emnerne: Produktion af trykte medier, standardisering og farveteori.

### Modul 8b: Kommunikation og reklame

Fagområdet kan bestå af emnerne: Markeds- og medieanalyser, produkt- og konceptudvikling og relationsmarkedsføring.

### **Modul 9-10: Praktik**

Løsning af en empirisk forankret problemstilling i en medievirksomhed, inden for pensum og relateret fagområde.

### **Modul 11a: Standardiseret medieproduktion**

Fagområdet kan bestå af emnerne: Udvikling af digitale medier, produktion af digitale medier og digitale teknologier.

### **Modul 11b: Designforståelse**

Fagområdet kan bestå af emnerne: Teoretisk designforståelse, produktion, projektledelse og design.

Af modul 8 og 11 vælges a eller b.

### **Modul 12: Bachelorprojekt**

Fagområdet skal ifølge bekendtgørelsen indeholde elementer fra fagområderne: medieproduktion, ledelse og kommunikation. Endvidere kan fagområdet også bestå af emnet metode.

Se i øvrigt kapitel 4 for en uddybning af praktik og bachelorprojekt.

## **Kapitel 4: Projekt, prøver og praktik**

### **Tværfaglige og tværlinjære projekter**

#### **Formål**

Projekterne har til formål at give den studerende mulighed for at arbejde projektorienteret på tværs af klasser og på tværs af uddannelser for derigennem at udvikle samarbejdsevner og blive inspireret af andres kompetencer og erfaringer.

#### **Indhold**

Projekterne varierer fra år til år. I forløbet kan inddrages deltagelse i nationale såvel som internationale konkurrencer.

#### **Form**

Workshop, gruppearbejde og opgaveløsning.

#### **Praktik**

Perioden og forløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende, Mediehøjskolen og virksomheder eller organisationer ud fra en empirisk forankret problemstilling. Højskolen godkender praktiksteder, der opfylder kravene til målene for uddannelsens praktikmodul. Den studerende kan i praksis arbejde med Højskolen eller praktikstedet som base. Som introduktion til praktikken gennemføres der tværfaglig undervisning. Perioden svarer til 30 ECTS-point og har til formål at give den studerende mulighed for at opnå en høj praktisk viden om et fagområde, som udvælges i samarbejde med Mediehøjskolen.

Herudover skal praktikopholdet give den studerende en praktisk indsigt i processer, udviklingsforløb, arbejdsfunktioner og virksomhedstyper. Resultaterne af periodens arbejde skal præsenteres i en form, som består af to elementer: En rapport og en mundtlig præsentation af analysearbejdet. De nærmere specifikationer fastsættes af uddannelseslederen. Resultatet bedømmes af eksaminatorer fra Højskolen under medvirken af en eller flere eksterne censorer samt repræsentanter fra praktikstedet. Der gives bedømmelsen Bestået/Ikke bestået. Det er et krav, at den studerende består praktikmodulet for at kunne indstille sig til ba-

chelloreksamen. Studerende, der ikke opnår Bestået kan gå til omprøve i henhold til gældende regler. Regler for vejledning i praktikperioden fastsættes af uddannelseslederen.

### **1. årsprøve**

Modul 1, 2, 3 og 4 skal bestås med et vægtet gennemsnit på minimum 02 uden oprunding for at kunne forsætte uddannelsen. I særlige tilfælde kan Mediehøjskolen tillade den studerende at forsætte på 2. år, hvis den studerende har mulighed for at forbedre sit karaktergennemsnit ved deltagelse i omprøver mm. Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nummer 766 af 26. juni 2007, herunder mulighed for omprøver.

### **2. årsprøve**

Modul 5, 6, 7 og 8 skal bestås med et vægtet gennemsnit på minimum 02 uden oprunding for at kunne forsætte studiet. I særlige tilfælde kan Mediehøjskolen tillade den studerende at forsætte på 3. år, hvis den studerende har mulighed for at forbedre sit karaktergennemsnit ved deltagelse i omprøver mm. Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nummer 766 af 26. juni 2007, herunder mulighed for omprøver.

### **Bachelorprojekt**

Uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse afsluttes med et projekt, der består i løsning af en kompleks empirisk forankret problemstilling inden for fagområderne: medieproduktion, ledelse og kommunikation. Bachelorprojektet skal indeholde tværfaglige elementer, men vægten kan efter aftale med vejleder lægges forskellige steder inden for de ovennævnte områder. Bachelorprojektet kan udarbejdes alene eller i grupper af to, og temaet vælges af den/de studerende. Bachelorprojektets tema og problemformulering godkendes af vejleder inden projektet sættes i gang. Uddannelseslederen fastsætter til enhver tid de gældende retningslinier for rapporten samt deadline i forbindelse med udarbejdelsen af projektet. Herunder frist for aflevering af problemformulering og rapport samt eksamination.

### **Form**

Selvstudium individuelt eller i grupper på højst to personer. Mediehøjskolen kan i særlige tilfælde dispensere for gruppestørrelsen.

For at bestå bachelorprojektet kræves en karakter for projektet på minimum 02, endvidere kræves der et vægtet gennemsnit på minimum 02 uden oprunding. Karaktererne præsenteres i eksamensbeviset. Der henvises i øvrigt til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nummer 766 af 26. juni 2007, herunder mulighed for omprøver.

## **Kapitel 5: Evaluering**

### **1., 2. og 3. år**

#### **Formål**

Der gennemføres løbende evalueringer af uddannelsen med henblik på at vurdere, om studiet gennemføres på tilfredsstillende vis. Dels i forhold til den studerendes indsats, dels i forhold til underviserens indsats. Den studerende får hermed mulighed for indflydelse på uddannelsens indhold, og underviserne får mulighed for løbende at revidere fagenes indhold isoleret set og i forhold til hinanden. Evalueringen beskrives i en systematik udarbejdet af studieadministrationen i samarbejde med uddannelseslederen.

## Kapitel 6: Eksamen, prøver m.v.

For eksamen på uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse, bedømmelse, eksamensbevis, klage over eksamen m.v., gælder reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nummer 766 af 26. juni 2007.

### Indstilling til eksamen

For at blive indstillet til eksamen skal den studerende på tilfredsstillende vis have deltaget i undervisningen. Mediehøjskolen har pligt til tidligst muligt, dog minimum en måned før afholdelse af eksamen, skriftligt at meddele den studerende, hvis indsatsen giver anledning til at formode, at vedkommende ikke kan indstilles til eksamen.

### Tilstedeværelsespligt

Der er tilstedeværelsespligt på Mediehøjskolen i forbindelse med konfrontationsundervisningen. Sygdom meddeles højskolen på første fraværsdag. Ved sygdom i mere end tre undervisningsdage kan højskolen kræve dokumentation fra en læge. Fravær, som skyldes sygdom, skal meddeles uddannelseslederen. For at blive indstillet til eksamen skal den studerende have opfyldt tilstedeværelsespligten, hvilket vil sige aktiv deltagelse i undervisningen. I tilfælde, hvor den studerende ikke vurderes som studieaktiv af uddannelsesleder og faglærer, indkaldes der til en samtale mellem uddannelseslederen, faglærer(e) og pågældende studerende. Her gives en mundtlig advarsel. Hvis der ikke ændres ved den studerendes aktivitetsniveau inden for de følgende 14 dage, gives der en skriftlig advarsel. Hvis der ikke er sket en forbedret studieindsats inden for de følgende 14 dage, kan den studerende ikke indstilles til eksamener eller betragtes som studieaktiv, hvorefter han/hun frameldes uddannelsen.

### Studierejser

I uddannelsesforløbet på Medieproduktion og ledelse indgår to obligatoriske studieture. Hvis en studerende grundet særlige omstændigheder bliver forhindret i at deltage, skal der afleveres en skriftlig begrundelse til uddannelseslederen. Hvis uddannelseslederen godkender begrundelsen, kan der dispenseres fra deltagelse. I stedet skal den studerende udarbejde en alternativ besøgsplan, som efterfølgende skal dokumenteres i en rapport.

### Gruppearbejde

I det omfang et gruppemedlem ikke bidrager aktivt til gruppeprocessen, skal de øvrige gruppe-medlemmer først diskutere problemet med gruppemedlemmet. Hjælper dette ikke på problematikken afholdes et møde med gruppen og uddannelseslederen. Er der stadig ikke fundet en løsning på problemet, kan gruppemedlemmet efterfølgende ekskluderes fra gruppen ved en skriftlig enstemmigt underskrevet erklæring fra de øvrige gruppemedlemmer. Hvorefter den ekskluderede studerende selvstændigt skal gennemføre projektperioden, inkl. dokumentation og evt. eksamination. Eksklusion kan kun finde sted, når der minimum er 50 % af projektperioden tilbage.

### Eksamens gennemførelse

Mediehøjskolen sørger for, at den studerende inden eksamen er bekendt med eksamensregler samt er blevet oplyst om eksamensnummer, idet eksaminanderne ved skriftlige prøver optræder anonymt over for eksaminator og censor. Der gives karakterer efter 7-skalaen, og for at bestå skal den opnåede karakter være mindst 02. Umiddelbart efter censurering meddeles karakteren mundtligt ved mundtlige prøver og ved opslag ved skriftlige prøver. Eventuelle klager skal fremsættes skriftligt senest 2 uger efter, at karakteren er bekendtgjort.

Der henvises til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede nummer 766 af 26. juni 2007.

### **Omprøver**

Der henvises til gældende regler i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nummer 766 af 26. juni 2007, herunder mulighederne for omprøver. Ønske om omprøve fremsættes skriftligt til Mediehøjskolen senest 2 uger efter, at resultatet er blevet meddelt den studerende. Dersom en studerende ikke har benyttet mulighed for omprøve efter denne termin, tabes retten til omeksamen.

### **Praktik**

Studerende, som i praktikmodulet ikke har opnået bedømmelsen Bestået kan gå til omprøve. Omprøven skal være gennemført inden udgangen af modul 12. Til omprøven skal den studerende bearbejde resultatet således, at det kan opnå bedømmelsen Bestået ved en fornyet eksamination. Såfremt der ved denne omeksamination ikke opnås bedømmelsen Bestået, skal den studerende følge næste års praktikperiode.

### **Bachelorprojekt**

Studerende, der til bachelorprojektet ikke opnår en karakter på mindst 02, kan gå til omeksamination ved inden for 14 dage at aflevere et forbedret projekt. Såfremt omeksaminationen ikke består, eller der ikke opnås et vægtet karaktergennemsnit på mindst 02, uden oprunding, kan den studerende følge næste års modul 12.

### **Sygeeksamen**

Studerende, som på grund af sygdom bliver forhindret i at deltage i eller fuldføre en eksamen, skal straks meddele dette til højskolen med skriftlig dokumentation for sygdommen. Sygeprøver vil blive arrangeret hurtigst muligt efter aftale mellem Mediehøjskolen og den pågældende eksaminand.

### **Eksamensbevis**

Mediehøjskolen udsteder bevis for gennemført uddannelse med angivelse af de aflagte eksaminer, de opnåede karakterer samt et vægtet karaktergennemsnit. Beviset skal indeholde en beskrivelse af uddannelsen med en redegørelse for den faglige sammensætning. Den, der har bestået eksamen fra uddannelsen i Medieproduktion og Ledelse, har ret til at anvende titlen Professionsbachelor i Medieproduktion og Ledelse. På engelsk er titlen: Professional Bachelor of Media Production and Management.

### **Der henvises endvidere til gældende regler i:**

- Bekendtgørelse nr. 735 af 20. august 2003 om uddannelsen til professionsbachelor i Medieproduktion og Ledelse
- Bekendtgørelse nr. 262 af 20. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse (7-trinsskalaen)
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser nummer 766 af 26. juni 2007

## **Kapitel 7: Meritoverførsel**

Mediehøjskolen kan i hvert enkelt tilfælde eller ved almindelige regler godkende at gennemførte uddannelseselementer eller dele heraf fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for moduler, der er omfattet af denne studieordning. Afgørelse heraf træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele. Ud over den faglige vurdering medtages en vurdering af ansøgerens danskundskaber. Mediehøjskolen afgør i hvert enkelt tilfælde, om meritoverførsel kan finde sted.

Dog tilstræbes det, at der indgås rammeaftaler med relevante uddannelsesinstitutioner vedr. merit og studenterudveksling gennem internationale uddannelsessprogrammer som fx.

Erasmus programmet. Mediehøjskolen afgør i hvert enkelt tilfælde, om meritoverførsel kan finde sted. I det omfang, der ikke er indgået rammeaftaler, skal ansøgning om merit sendes i skriftlig form og skal indeholde alle relevante oplysninger om de pågældende moduler, der søges meritgodkendelse for. Ved manglende lokalefaciliteter kan Mediehøjskolen i visse tilfælde afvise ansøgere, selvom de har fået godkendt meritoverførsel. Der overføres ingen karakterer, men det vil fremgå af eksamensbeviset, at der er givet merit for kurset.

## Kapitel 8: Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har til formål at fremme forståelsen for, hvordan faget udøves i andre lande og under hvilke forhold:

- En studietur på 1. og 2. skoleår til en destination uden for Danmarks grænser med arrangerede virksomhedsbesøg mm., der har til hensigt at give de studerende et indblik i fremmede arbejdsforhold og studieforhold samt forskellige arbejdskulturer m.v.
- Den studerende kan gennemføre bachelorprojektet og praktik i en udenlandsk medievirksomhed
- Udenlandske forelæsere/gæstelærere, der inspirerer og udfordrer, men som også giver den enkelte studerende et internationalt perspektiv på pensum
- Udveksling med uddannelsesinstitutioner, som Mediehøjskolen har indgået aftaler med

## Kapitel 9: Orlov, klager m.v.

### Orlov

Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 167 af 22. februar 2007 om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser, §26 bekendtgør, at studerende kan få orlov fra en uddannelse efter regler, der fastsættes af institutionen fx ved sygdom. Orlov kan ikke meddeles, før den studerende har bestået 1. årsprøven. En studerende kan få orlov, hvis den er begrundet i barsel eller adoption. Mediehøjskolen kan dispensere, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### Dispensation, ændringer og klager

Mediehøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Mediehøjskolen. Inden studieordningen fastsættes og ved væsentlige ændringer heri, tager Mediehøjskolen kontakt til aftagerrepræsentanter, herunder censorformanden. Studieordningen og ændringer af studieordningen sendes til censorer og til Undervisningsministeriet til orientering.

Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsformen. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsens bestemmelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold. Klager over Mediehøjskolens afgørelser efter denne bekendtgørelse indgives til Mediehøjskolen senest to uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Mediehøjskolens afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

Studieordningen kan ændres af bestyrelsen, således at ændringer træder i kraft ved et studieårs begyndelse eller ved studiestart for et nyt hold.

## **Kapitel 10: Ikrafttræden**

Denne studieordning er gældende fra 1. september 2009.

