

DANMARKSXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
MEDIE-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
OGXX  
JOURNALISTHØJSKOLEXXXXXXXXXXXX  
XX  
XX

STUDIEORDNING 2011

# TV- og Medietilrettelæggelse



# Indhold

## Forord

<b>Kapitel 1</b>	Uddannelsens formål.....	4
<b>Kapitel 2</b>	Optagelsesprøve.....	4
<b>Kapitel 3</b>	Uddannelsens opbygning og indhold .....	4
	· Uddannelsens opbygning	
	· Fagområder	
	· Erhvervsrettet praktik	
<b>Kapitel 4</b>	Eksamener, prøver og produktioner .....	8
<b>Kapitel 5</b>	Meritoverføring.....	9
<b>Kapitel 6</b>	Studieaktivitet.....	9
<b>Kapitel 7</b>	Internationalisering.....	9
<b>Kapitel 8</b>	Orlov, klager mm.....	10
<b>Kapitel 9</b>	Ikrafttræden .....	10

## Forord

Studieordningen er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelse nr. 557 af 20. juni 2006 om professionsbachelor i TV- og Medietilrettelæggelse.

Med venlig hilsen



Jens Otto Kjær Hansen  
Rektor, Danmarks Medie- og Journalisthøjskole



Nikolaj Christensen  
Uddannelsesleder på TV- og Medietilrettelæggelse

## Kapitel 1: Uddannelsens formål

TV- og Medietilrettelæggeruddannelsen (TVM) har til formål at kvalificere de studerende til at kunne udvikle, tilrettelægge, producere og markedsføre tv- og medieprojekter i medievirksomheder eller i kommunikationsenheder i private og offentlige virksomheder samt give forudsætninger for at kunne fortsætte på kompetencegivende uddannelser.

### Uddannelsen skal sætte den studerende i stand til at:

1. Arbejde kreativt, innovativt og analytisk med tv- og medieproduktioner og anvende dette ved planlægning og produktion af projekter inden for området.
2. Beherske digitale medieteknologier og kunne implementere disse i praktiske medieprojekter.
3. Forholde sig til juridiske, økonomiske og markedsføringsmæssige aspekter af tv- og medieproduktioner.

## Kapitel 2: Optagelsesprøve

Uddannelseslederen fastlægger og kundgør frister og form for ansøgninger. De gældende regler og optagelseskrav vil være tilgængelige på uddannelsesstedets hjemmeside. Alle med en gymnasial uddannelse og med engelsk på niveau b kan søge om optagelse.

### Optagelsesprocessen har to faser:

1. De ansøgere, der opfylder kravene for den Koordinerede Tilmelding (KOT), bliver bedt om at løse en forprøve.
2. På baggrund af forprøven, en motiveret ansøgning, karakterblad og et CV bliver et antal ansøgere indkaldt til prøve, hvor de vil gennemgå forskellige korte opgaveforløb. Opgaverne har til formål at efterprøve ansøgerens kompetencer inden for blandt andet historiefortælling, kreativitet, analytisk sans og journalistisk forståelse.

En personlig samtale skal afklare studieegnhed og afstemme forventningerne mellem ansøgeren og skolen. Det vurderes desuden, om ansøgeren har et realistisk billede af uddannelsen, og om engagement og ambition står mål med uddannelsens krav.

På baggrund af prøverne og den personlige samtale optager uddannelsen mellem 36 og 42 studerende.

## Kapitel 3: Uddannelsens opbygning og indhold

Uddannelsens varighed er fire år inklusiv halvandet års praktik. Uddannelsen er struktureret som en vekselvirkning mellem teori og praksis, så de studerende hele tiden får afprøvet det, de har lært. De studerende vil blive undervist i tilrettelæggelse, journalistik, fortælleteknik, efterbehandling, projektledelse, kommunikation, økonomi, jura, markedsføring, medieteorier samt øvrige discipliner, der skønnes relevante i forhold til den branche, uddannelsen retter sig imod. Hvert semester afsluttes med en eksamen eller en semesteropgave.

## Uddannelsens opbygning

I starten af uddannelsesforløbet lægges der vægt på, at de studerende tilegner sig en række grundkompetencer, der er afgørende for at kunne tilrettelægge historier til de elektroniske medier. Undervisningen skal gøre den studerende i stand til at beherske kompetencer og discipliner inden for teknik, medieproduktion, journalistik, dramaturgi, kommunikation, medieforhold, målgrupper, markedsføring og produktionsplanlægning på et professionelt niveau.

Grundforløbet 1.-3. semester indeholder undervisning og praktisk produktion med fokus på kommunikation, journalistik og fortælle teknik til såvel broadcast- som webmedier. Praktisk produktion vil være dominerende som undervisningsform, men til alle forløb vil der være obligatorisk litteratur og teoretisk undervisning, der skal sikre den studerendes forståelse for historikken og konteksten for det pågældende emnefelt. I undervisningen vil blandt andet indgå oplæg om kreative processer, innovation og feedback. På andet semester vil der være et længere undervisningsforløb i medieret afsluttende med en skriftlig eksamen.

4.-6. semester er den studerende i praktik. Under praktikperioden mødes de studerende en gang per semester med henblik på erfaringsudveksling og sparring.

På 7.-8. semester vil der blandt andet være undervisning i redaktionel ledelse, innovation, økonomi og projektudvikling. Sidste modul på 8. semester bruges til bachelorprojektet.

### Fagenes opdeling

Professionsbacheloruddannelsen i TV- og Medietilrettelæggelse er opdelt i fagområderne:

1. Indholdsproduktion /60 ECTS point
2. Projektledelse, økonomi og jura /30 ECTS point
3. Kommunikation og markedsføring /15 ECTS point
4. Kreativitet og konceptudvikling /15 ECTS point
5. Medieteknologi /15 ECTS point
6. Praktik /90 ECTS point
7. Bachelorprojekt /15 ECTS point

## Fagområder

### 1. Fagområdet Indholdsproduktion – 60 ECTS point

Det første år er koncentreret om at opbygge den studerendes grundkompetencer. I de efterfølgende semestre højnes niveauet og kompleksiteten inden for fagområderne, således at den studerende opnår viden om teori og metode til at kunne udvikle og beherske strukturerede fortællende forløb. Grundlaget for dette er undervisning i dramaturgiske strukturer, journalistik, fortælle teknik, tilrettelæggelse samt analyser og produktion af indhold til elektroniske medier.

Fagområdet indholdsproduktion kan bestå af undervisning i:

- Praktisk produktion (kamera, redigering og lyd)
- Journalistiske værktøjer og metoder
- Fortælle teknik
- Kommunikationsmodeller
- Strukturering af materiale
- Casting og håndtering af medvirkende
- Speak – skrivning og udførelse
- Pitch og mundtlig præsentation

### 2. Fagområdet Projektledelse, økonomi og jura – 30 ECTS-point

Undervejs i uddannelsesforløbet bliver den studerende undervist i projektledelse, økonomi, jura og redaktionel ledelse. Undervisning i projektledelse sigter mod at gøre den studerende i stand til at tilrettelægge og styre et produktionsforløb, samt drive processer i idé- og konceptudvikling. Der lægges desuden vægt på, at den studerende får et grundlæggende kendskab til økonomi og jura knyttet til medieproduktion og bliver bevidst om betydningen af disse aspekter i arbejdet med at planlægge og udføre medieproduktioner.

Fagområdet projektledelse, økonomi og jura kan bestå af følgende emner:

- Medie- og ophavsret
- Økonomi i medieprojekter
- Projektplanlægning og -styring
- Psykologi og gruppeteori
- Redaktionel ledelse
- Innovation og iværksætteri

### **3. Fagområdet Kommunikation, markedsføring og distribution – 15 ECTS-point**

Der stræbes efter at gøre medietilrettelæggeren bevidst om hans/hendes rolle som kommunikator og historiefortæller i et samfund domineret af elektroniske medier. Desuden skal medietilrettelæggeren opøve evnen til at kommunikere sine budskaber klart og præcist i forhold til afsender og målgruppe.

Fagområdet Kommunikation, markedsføring og distribution kan bestå af følgende emner:

- Produktionstilrettelæggelse
- Markedsføringsstrategi
- Afsender- og målgruppeanalyse
- Medieanalyse
- Lancering
- Distribution
- Præsentationsteknik
- Mediehistorie
- Medieforskning

### **4. Konceptudvikling og kreativitet – 15 ECTS-point**

Målet med dette fagområde er, at den studerende erhverver sig kompetencer i problemstillingen inden for konceptudvikling, kreativitet og innovation.

Fagområdet Konceptudvikling og kreativitet kan blandt andet bestå af følgende emner:

- Værktøjer til kreative frembringelser
- Kreative processer
- Kognitiv forståelse og psykologi
- Gruppesammensætning
- Innovationsmodeller og -kultur
- Konceptforståelse

### **5. Medieteknologi – 15 ECTS-point**

Fagområdet omfatter læren om produktionsværktøjer og forhold i forbindelse med medieproduktion. Den studerende skal gennem produktionstekniske fag blandt andet have indblik i kameraarbejde, lydproduktion og redigering. Desuden skal den studerende blive bekendt med postproduktionsmuligheder og efterbehandling inden for det valgte medie. Den studerende skal endvidere introduceres til nye medier og disses muligheder samt til de digitale mediers udviklingsperspektiver i fremtiden.

Fagområdet Medieteknologi kan bestå af følgende emner:

- Teknologiforståelse
- Digitalt workflow
- Kamerabrug
- Lydoptagelse
- Redigering
- Efterbehandling
- Effekter
- Anvendelse af nye digitale medier

## Erhvervsrettet praktik

**Formål:** Den erhvervsrettede praktik skal sikre, at den studerende udvikler professionelle kompetencer gennem deltagelse i professionelt produktionsarbejde i branchen. Gennem praktikforløbet får den studerende mulighed for at udøve og udvikle sine kompetencer, etablere professionelt netværk samt erhverve sig viden om miljøet og arbejdsprocesserne i mediebranchen. Praktikken kan både foregå hos en dansk eller en international virksomhed.

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole forsøger i samarbejde med Praktikudvalget for de journalistiske uddannelser at sikre det nødvendige antal praktikpladser og organisere praktiksøgningsprocessen blandt andet gennem "store matchdag" på Journalisthøjskolen i Aarhus. Højskolen lægger meget arbejde i denne opgave, men det er i sidste ende den studerendes eget ansvar at finde en praktikplads i løbet af anden halvdel af 3. semester. Skolen fastsætter sammen med Praktikudvalget rammerne for praktiksøgning og godkendelse af praktiksteder.

Den studerende skal i samarbejde med praktikstedet udarbejde en uddannelsesplan for forløbet. Uddannelsesplanen skal godkendes af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

**Længde og placering:** Praktikperioden udgør 4., 5. og 6. semester af uddannelsen og er obligatorisk.

Den studerende vil blive forberedt på praktikperioden gennem oplæg fra tidligere praktikanter og brancherepræsentanter. På praktikstedet skal en praktikantvejleder sørge for den løbende dialog med den studerende om udvikling, læring, feedback og professionelle udfordringer. Den studerende skal efter praktikken udarbejde en rapport, hvor de erhvervede erfaringer indgår som empiri i en analyse af en medierelevant problemstilling. I anden del af rapporten skal den studerende reflektere over udviklingsmål for resten af studieåret.

**Godkendelse af praktiksteder:** Uddannelsesstedet godkender praktiksteder, der opfylder kravene til målene for uddannelsens praktikdel. Uddannelseslederen fastlægger de endelige regler for godkendelse af praktiksteder samt tager afgørelser om undtagelser fra reglerne.

## Kapitel 4 – Eksamen, prøver og produktioner

Uddannelsen har minimum syv eksamener, der fordeler sig som:

- 1. semester opgave
- Produktionsopgaver der afslutter 2., 3. og 7. semester
- Skriftlig eksamen i medieret
- Praktikeksamen
- Bacheloreksamen

For at blive indstillet til eksamen skal den studerende have bestået alle forløb frem til eksamenstidspunktet. Det indebærer, at alle opgaver er afleveret inden udgangen af det semester, hvor opgaven er blevet stillet.

### Semesteropgaver

Alle semestre afsluttes med produktionsopgaver, der har til formål at teste den studerendes evne til at bruge de praktiske og teoretiske værktøjer, der er blevet undervist i. Udover produktionen skal den studerende udarbejde et beskrevet koncept og en rapport med en analyse af udvalgte elementer i produktion og/eller proces.

1. semesteropgaven løses både i klassen og i den enkelte gruppe og vurderes med godkendt/ikke godkendt. Opgaveløsningerne evalueres efterfølgende i klassen. 2., 3. og 7. semester opgaver bedømmes ved en mundtlig eksamen med ekstern censor.

### Bachelorprojekt

Uddannelsen i TV- og Medietilrettelæggelse afsluttes med et bachelorprojekt, der fungerer som den studerendes afgangprojekt. Den studerendes afgangopgave skal demonstrere den studerendes kompetencer inden for et bredt udsnit af de fag, der er undervist i undervejs i uddannelsen. Der vil være afsat 6-8 uger til udførelse af projektet.

**Bedømmelse:** Bacheloreksamen foregår som en individuel, mundtlig præsentation af bachelorprojektet og bedømmes af vejleder og en ekstern censor ved udgangen af 8. semester. Karakteren vil fremgå af eksamensbeviset. Der henvises i øvrigt til gældende regler i bekendtgørelsen om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet nr. 1021 af 20. november 2000, herunder mulighederne for omprøve.

### Litteratur

Ved semesterstart udleveres en liste med obligatorisk litteratur til semestret og yderligere litteratur, som det anbefales at læse eller orientere sig i.

### Selvstudier

Det forventes, at de studerende tilegner sig viden på egen hånd om emneområder, der ligger uden for undervisningsområderne på uddannelsesstedet. Disse selvstudier kan være at følge med i udviklingen inden for de relevante medier, bruge medierne, læse relevante bøger, deltage i workshops og brancherelevante arrangementer, indhente viden fra internettet, researche på ny software eller nye teknikker.

## Kapitel 5: Meritoverføring

Der gives som udgangspunkt ikke merit for enkeltforløb, da tværfagligheden i uddannelsen er stor, og undervisningen ofte er forbundet med produktionsopgaver, som ikke vil kunne erstattes af tidligere udførte opgaver. En undtagelse er forløbet i Medieret, hvor der gives merit for bestået eksamen i et tilsvarende forløb fra en anden journalistisk uddannelse.

## Kapitel 6: Studieaktivitet

Der er tilstedeværelsespligt på skemalagte dage på skolen. Sygdom meddeles til underviser og studiesekretær på første fraværsdag. Ved sygdom i mere end tre undervisningsdage kan underviseren kræve dokumentation fra læge. Fravær, som ikke skyldes sygdom, skal meddeles underviseren og uddannelseslederen. For at kunne indstilles til eksamen skal de studerende have opfyldt tilstedeværelsespligten, deltaget aktivt i undervisningen og gruppearbejdet samt have afleveret og fået godkendt alle opgaver.

I tilfælde, hvor den studerende ikke vurderes som studieaktiv, indkaldes der til en samtale mellem uddannelsesleder og pågældende studerende, hvor der gives en mundtlig advarsel. Hvis der ikke sker ændringer i den studerendes aktivitetsniveau, gives der en skriftlig advarsel. Hvis det fortsat vurderes af uddannelseslederen, at der ikke er en ændring i den studerendes studieaktivitet, kan den studerende ikke indstilles til eksamen, og i forlængelse heraf kan skolen udmelde den studerende af uddannelsen.

## Kapitel 7: Internationalisering

Det er skolens mål, at uddannelsen har et internationalt aspekt, og at den studerende gives mulighed for at få indsigt i, hvordan og under hvilke forhold faget udøves i andre lande. Det kan bl.a. ske gennem:

- Udveksling med udenlandske skoler eller universiteter (forløbet skal godkendes af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole).
- En studietur med deltagelse i faglige konferencer eller brancherelevante arrangementer. Turen kan kombineres med virksomhedsbesøg.
- Undervisning af gæsteundervisere fra udlandet.
- Adgang og introduktion til udenlandsk litteratur og nyhedsmedier inden for feltet.
- Opbygning af netværk med studerende fra udenlandske skoler inden for samme felt.
- Støtte til studerende ved at lade et ophold i udlandet indgå i deres projekt- og praktikperiode.

## Kapitel 8: Orlov, klager mm.

### Orlov

Undervisningsministeriets bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved videregående uddannelser nr. 167 af 22.02.2007, §27 bekendtgør, at studerende kan få orlov fra en uddannelse efter regler, der fastsættes af uddannelseslederen og rektor. Orlov kan ikke meddeles, før den studerende har bestået prøverne efter første studieår. Overflytning til samme uddannelse ved anden udenlandsk uddannelsesinstitution kan tidligst meddeles, når den studerende har deltaget i prøverne efter første studieår.

**Dispensation, klager og ændringer**

Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Danmarks Medie- og Journalisthøjskole.

Inden studieordningen fastsættes og ved væsentlige ændringer heri, tager Danmarks Medie- og Journalisthøjskole kontakt til aftagerrepræsentanter, herunder censorformanden.

Studieordningen og ændringer af studieordningen sendes til censorer til orientering. Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsen som led i forsøg. Samtidig fastsættes forsøgets varighed og rapporteringsformen. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsens bestemmelser, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Klager over Danmarks Medie- og Journalisthøjskoles afgørelser efter denne bekendtgørelse indgives til Danmarks Medie- og Journalisthøjskole senest to uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Skolens afgørelse kan, når klagen vedrører retlige spørgsmål, indbringes for Undervisningsministeriet.

Studieordningen kan ændres af bestyrelsen, således at ændringer træder i kraft ved et studieårs begyndelse eller ved studiestart for et nyt hold.

**Kapitel 9: Ikrafttræden**

Denne studieordning er gældende fra 30. august 2011.

